

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
им. Карякина ул., д. 8, Краснодар, 350072, тел./факс (861) 252-17-08
e-mail: school71@rambler.ru

П Р И К А З

01.09.2016 г.

№ 400-О

Об организации горячего питания учащихся в МАОУ СОШ № 71

В целях улучшения организации питания детей, создания условий, гарантирующих охрану и укрепления их здоровья, в соответствии с письмом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об организации питания в 2016-2017 учебном году», письма департамента образования и науки Краснодарского края от 26.09.2007 г. № 47-2491/07-14 «Об организации питания в школах края», методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. №213н/178 п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать горячее питание учащихся в 2016 – 2017 учебном году:
 - 1.1. Обеспечить централизованную раздачу завтраков учащимся 1 смены с 8.40 до 11.30, 2 смены – с 14.30 до 15.30.
 - 1.2. Обеспечить индивидуальное питание учащихся 9-11 классов и учителей в буфете с 12.00 до 14.00.
2. Заместителям директора по УВР Акоповой Л.В., Гаврилюк Т.В., Татариновой М.Ю., Кузьменко С.С. обеспечить контроль организации горячего питания учащихся 5 – 11 классов, Посметной И.В. – 1 – 4 классов.
3. Назначить ответственным за:
 - отчетность по питанию – Семёнову Н.Г, бухгалтера;
4. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Рогова И.А., социальный педагог

Члены комиссии: Литвинова Н.В., фельдшер

Медведева Т.М., фельдшер

Малых И.А., зав. производством

- 6.1. Создать Совет по питанию в составе:

- Чернявская С.Ф.-директор школы
- Гора Н.Б.- председатель ПС школы, родитель ученика 6и класса
- Окуневич Г.Н.- зам.директора по УВР начальных классов
- Малых И.А. – заведующая производством

- Рогова И.А. – социальный педагог, председатель бракеражной комиссии
 - Литвинова Н.В., фельдшер
 - Медведева Т.М., фельдшер
 - Думановская С.В. – зам. директора по ВР
 - Татаринова М.Ю. – зам. директора по УВР
5. Бухгалтеру по питанию Семёновой Н.Г.:
- 5.1. В начале каждого месяца рассчитывать стоимость питания (доплата родителей за горячее питание в 1-5 классах составляет 55 рублей, в 6-11 – 65 рублей, по решению Общественного совета по питанию доплата за накрытие столов составляет 40 рублей в месяц), составлять квитанции об оплате на каждого обучающегося.
- 5.2. Ежемесячно до 20 числа подавать сведения об организации горячего питания в отдел образования Прикубанского округа.
6. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- 6.1. Провести профилактическую беседу о здоровом питании школьников на родительских собраниях.
- 6.2. Обеспечить своевременное информирование работников столовой о количестве присутствующих учащихся через оформление рапортки установленной формы.
- 6.3. Ежедневно контролировать питание учащихся своего класса.
- 6.4. Ежемесячно осуществлять контроль за своевременным поступлением денежных средств по безналичному расчёту за оказанные услуги по организации питания в части оплаты родителей, подтверждения совершённой оплаты (квитанция, чек банка).
7. Заместителю директора по УВР Татариновой М.Ю. организовать выставки-презентации, дегустации продукции ООО «Анприс» для родителей в целях знакомства с ассортиментом.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 71



С.Ф.Чернявская

С приказом ознакомлены:

Акопова Л.В.

Гаврилюк Т.В.

Рогова И.А.

Татаринова М.Ю.

Кузьменко С.С.

Семёнова Н.Г.