

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71**  
им. Карякина ул., д. 8, Краснодар, 350072, тел./факс (861) 252-17-08  
e-mail: school 71@rambler.ru

**П Р И К А З**

от 01.09.2017 г.

№ 405-0

**Об организации проведения государственной итоговой аттестации  
в 2017-2018 учебном году**

В целях организации качественной работы по подготовке выпускников МАОУ СОШ № 71 к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в 2017-2018 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Акоповой Л. В., зам. директора по УВР, ответственной в МАОУ СОШ № 71 за подготовку к ЕГЭ-2018 и Гаврилюк Т.В., зам.директора по УВР, ответственной в МАОУ СОШ № 71 за подготовку к ОГЭ-2018:

1.1. Составить и представить на утверждение планы работы по подготовке выпускников к участию в государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году к 05.09.2017.

1.2. Составить и представить на утверждение план информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году к 05.09.2017.

1.3. Оформить стенд в фойе школы «Подготовка к государственной итоговой аттестации» к 05.09.2017.

1.4. Представить на утверждение график дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА до 05.09.2017.

1.5. Представить на утверждение график индивидуальных, групповых консультаций выпускников по вопросам участия в ГИА до 05.09.2017.

1.6. Представить на утверждение график консультаций администрации с родителями выпускников 9-х, 11-х классов до 05.09.2017.

1.7. Организовать сбор медицинских справок и других документов выпускников, не принявших участие в ГИА по уважительным причинам в установленные сроки и передать их своевременно администраторам ЕГЭ и ОГЭ муниципального уровня для .

1.8. Принимать апелляции о несогласии с выставленными баллами от выпускников и в тот же день передавать их руководителю ОУ.

1.9. Ознакомить каждого выпускника под подпись с результатами ЕГЭ, ОГЭ.

2. Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождаю-

щих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ следующих учителей для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:

Акопову Л.В., зам.директора по УВР;  
Бондарь Т.Ю., классного руководителя 11А класса;  
Погосову И.А., классного руководителя 11Б класса;  
Бабоченко А.Н., классного руководителя 11В класса;  
Голубицкая А.Ю., классного руководителя 9А класса;  
Мерзликina Л.А., классного руководителя 9Б класса;  
Помыткина Е.В., классного руководителя 9В класса;  
Тавадян М.М., классного руководителя 9Г класса;  
Кирогосян Л.И., классного руководителя 9Д класса;  
Васильева Н.И., классного руководителя 9Е класса;  
Певнева Е.А., классного руководителя 9Ж класса.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ



С.Ф.Чернявская

С приказом ознакомлены:

Акопова Л.В.   
Гаврилюк Т.   
Бондарь Т.Ю.   
Погосову И.А.   
Бабоченко А.Н.   
Голубицкая А.Ю.   
Мерзликina Л.А.   
Помыткина Е.В.   
Тавадян М.М.   
Кирогосян Л.И.   
Васильева Н.И.   
Певнева Е.А. 