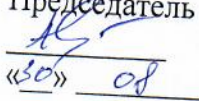


СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МАОУ СОШ №71  
Председатель совета  
  
«30» 08 2019 г. Т.В.Звягинцева

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МАОУ СОШ №71  
протокол № 17 от 30.08.2019  
приказ № от  
Директор  С.Ф.Чернявская  
«30» 08 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 71

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, определяет ее формы и виды, а также структуру рабочей программы внеурочной деятельности, разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных образовательных программ в МАОУ СОШ № 71.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- 1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- 1.5. Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности. Письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18 августа 2017 года № 09-1672.
- 1.6. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189).



1.7. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

## **2. Внеурочная деятельность: цели, формы организации**

2.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по реализуемым основным образовательным программам является обязательным.

ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

2.3. Объем часов внеурочной деятельности определяется МАОУ СОШ № 71 с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей школы.

2.4. Образовательная организация осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с учебным планом и расписанием внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных школой требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

2.6. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.7. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия



- внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.
- 2.8. Рабочая программа отдельных курсов внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основании примерных программ в соответствии с требованиями, изложенными в Положении.
- 2.9. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.
- 2.10. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.11. Образовательная организация предоставляет обучающимся реализацию академического права на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае если обучающийся осваивает учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такие занятия засчитываются как часы внеурочной деятельности в образовательной организации по соответствующему направлению внеурочной деятельности. (При предоставлении справки из учебного заведения, и заявления на имя директора родителя (законного представителя).
- 2.12. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты и темы проведенных занятий вносятся в электронный журнал (Школьный портал) в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.
- 2.13. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися, родителями (законными представителями) производится во втором полугодии на основе анкетирования.
- 2.14. Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.
- 2.15. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.
- 3. Направления организации внеурочной деятельности.**



3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования и основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ СОШ № 71.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

3.2. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.3. Численность обучающихся внеурочной деятельности соответствует численности обучающихся по основным общеобразовательным программам.

#### **4. Реализация внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.5. Использование программ внеурочной деятельности предполагает внешнее рецензирование. Согласование программ на школьных методических объединениях и утверждение руководителем образовательной организации.



4.6. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Реализация внеурочной деятельности в форме проектной деятельности**

5.1. Эффективной формой организации внеурочной деятельности является проектная деятельность (учебный проект).

5.2. Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

5.3. В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования, организаций культуры, спорта. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

5.4. Проект выполняется обучающимся в рамках учебного времени, отведенного основной образовательной программой, и представляется в виде завершеного учебного исследования или объекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и пр.).

5.5. Результаты выполнения проекта должны отражать:

- навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, сформированность критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- навыки проектной деятельности, а также умение самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.



## **6. Результаты внеурочной деятельности**

- 6.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.
- 6.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.
- 6.3. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности (п. 7 ст. 34 Закона об образовании).
- 6.4. Формы проведения учета (аттестации) определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам освоения программы внеурочной деятельности.
- 6.5. В зависимости от направления формы учета (аттестации) могут быть следующие: тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, итоговые занятия, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.
- 6.6. Аттестация проводится по окончании учебного года.
- 6.7. По итогам аттестации в электронный журнал (Школьный портал) ставится запись «освоен» или «не освоен».

## **7. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности**

- 7.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.
- 7.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

## **8. Финансовое обеспечение внеурочной деятельности**

- 8.1. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за

счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемых субъектом Российской Федерации.

8.2. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг определяются с соблюдением требований, установленных Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России № 1040 от 22 сентября 2015 г.).

8.3. Расчет норматива основывается на целевом уровне заработной платы (пункт 3 статьи 99 Закона об образовании), который установлен региональными планами мероприятий («дорожными картами») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

### 9. Структура календарно-тематического планирования:

9.1. Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение № 2)

№ урока	Тема	Количество часов		Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)
		По плану	По факту	



**Образец титульного листа**

\_\_\_\_\_ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по \_\_\_\_\_  
(указать курс)

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Курс внеурочной деятельности разработан в соответствии и на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)



Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ № \_\_ г. Краснодара

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать название курса)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы курса внеурочной деятельности

\_\_\_\_\_ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Учебник: \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)