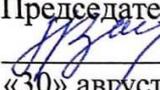


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ СОШ №71
Председатель совета

Н.В.Аксёнова
«30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 71
протокол № 31 от 30.08.2021
приказ № 652 от 01.09.2021
Директор
Н.Л.Степанова
«1» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ №71

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МАОУ СОШ № 71 (далее – Школа).

1.2. Методический совет является консультативным центром методической службы по вопросам организации методической работы в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, , решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности, а также Уставом и локальными актами Школы.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач деятельности методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов ит.д.;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация сопровождения профессионального становления молодых (начинающих) специалистов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения;
- разработка современного программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. К основным направлениям деятельности Методического совета относятся следующие:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке ООП;
- организация работы педагогического совета;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждение планов работы Школы по различным направлениям;
- обсуждение календарно-тематических планов по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых образовательных технологий обучения;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (эффективное использование лабораторного оборудования кабинетов);
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Методического совета входят директор и его заместители, руководители методических объединений, учителя с наиболее высоким уровнем профессиональных компетенций.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.3. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.).

4.4. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-методической работе (председатель).

4.5. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

4.6. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом деятельности методической службы Школы.

4.7. Периодичность заседаний Методического совета - 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность его членов.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколами.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный» и др.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы.