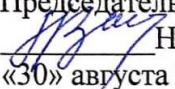


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ СОШ №71
Председатель совета
 Н.В.Аксёнова
«30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МАОУ СОШ № 71

протокол № 31 от 30.08.2021

приказ № 652 от 01.09.2021

Директор


Н.Л.Степанова

«1» сентября 2021 г.



Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-4 классов МАОУ СОШ № 71

1. Общие положения

Настоящее положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МАОУ СОШ № 71 (далее – Портфолио) является составляющей частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО в образовательной организации.

Оценкой динамики образовательных достижений учащихся служит портфель достижений ученика.

Портфолио ученика (демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области и пр. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения с 1 по 4 класс. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Портфолио способствует формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать; формирует самооценку, включая осознание своих возможностей в учении и внеучебной деятельности, способность адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех.

Данное Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Закон «Об образовании в РФ»;
- ФГОС НОО (приказ № 373 от 6 октября 2009г.)
- Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ СОШ № 71.

Цель Портфолио:

представить отчет по процессу образования младшего школьника, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

Портфолио достижений позволяет:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Функции:

- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей,
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

2. Структура и содержание Портфолио

Портфолио достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

Портфолио ученика начальных классов включает в себя следующие разделы:

1. **Карта интересов** (заполняется родителями, учащимся, классным руководителем), в которой фиксируется уровень выраженности учебных, творческих, спортивных, социально-коммуникативных интересов ученика; наличие достижений по интересам и результат этих достижений (участие, призовые места, победы в разных областях деятельности.)

2. **Достижения учащегося** (сертификаты, дипломы, грамоты, возможны оригиналы и копии, фото наград). Допускается и приветствуется предоставление результатов, достигнутых учеником как в учебной деятельности, так и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В Портфолио достижений ученика начальной школы допустимо включать следующие материалы:

- **выборки детских работ**, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам;

- **систематизированные материалы наблюдений** (похвальные листы, грамоты, благодарности и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники.

- **материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной** (школьной и внешкольной) **и досуговой деятельности**, например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и др.

3. Анализ Портфолио (заполняется классным руководителем и обучающимися в конце учебного года). В нем определяется учащимся, учителем, родителями уровень широты реализации интересов, учебной и творческой активности каждого учащегося.

По желанию участников работы над Портфолио могут быть добавлены дополнительные разделы, отражающие индивидуальный подход к составлению Портфолио.

3. Организация работы по составлению и предъявлению Портфолио

Портфолио вводится в 1 классе с 1 января, во 2-4 классах с 1 сентября.

Формы организации отчёта детей о работе с Портфолио по желанию учителя, учащихся и их родителей (классный час, праздник «Мои достижения в учебном году»).

Портфолио обучающегося хранится в классном кабинете в течение всего срока пребывания ребенка в школе.

4. Участники работы над Портфолио

Работа с Портфолио учащегося начальной школы ведется учеником с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями (законными представителями).

Обучающиеся начальной школы:

- собирают материал для Портфолио, ведут аккуратно, систематически, творчески оформляют, презентуют результаты Портфолио.

Учитель (классный руководитель):

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации Портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;

- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении Портфолио;
- осуществляют контроль за наполнением Портфолио.

5. Оценка работ, предъявляемых в Портфолио

Портфолио предполагает качественную оценку по следующим параметрам:

- широта и реализация интересов
- учебная активность
- творческая активность

Общая оценка проводится по уровням:

- Высокий: все разделы полностью соответствуют требованиям
- Средний: незначительные замечания
- Низкий: значительные замечания, недочёты

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №71 имени Константина Симонова

Портфолио
достижений учащегося

ФИ учащегося, класс, учебный год

1. Карта интересов

(заполняют родители, обучающийся, классный руководитель)

№	Область	Уровень выраженности (высокий, средний)	Наличие достижений (да, нет)	Примечания
учебные интересы				
	Математика			
	Русский язык			
	Литературное чтение			
	Иностранный язык			
	Окружающий мир, кубановедение, ОРКСЭ			
	История			
творческие интересы				
	Технология			
	Техника\робототехника			
	Изобразительное искусство			
	Музыка \пение			
	Театральное творчество			
	Танцы			
спортивные интересы				
	Спортивная секция (уточнить вид спорта)			
социально-коммуникативные интересы				
	Классные мероприятия			
	Школьные мероприятия			
	Участие в проектах (мероприятиях) разного уровня (муниципалитет, региональный, федеральный)			

2. Достижения (сертификаты, дипломы, грамоты)

Заполняется в течение года

