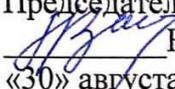


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ СОШ №71
Председатель совета

Н.В.Аксёнова
«30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МАОУ СОШ № 71

протокол № 31 от 30.08.2021

приказ № 652 от 01.09.2021

Директор
Н.Л.Степанова

«1» сентября 2021 г.



Положение о школьном методическом объединении педагогов по образовательным областям МАОУ СОШ № 71

1. Общие положения

- 1.1 Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы МАОУ СОШ № 71 (далее - Школа), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления образовательной организацией.
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой Школы.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на координацию их усилий по совершенствованию методов преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор УМК и составление рабочих программ по предмету;
- анализ авторских программ и методик;

- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности по предмету;
- планирование оказания методической помощи учителям-предметникам;
- организация методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения основной образовательной программы;
- анализ состояния преподавания предметов в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- подготовка методических рекомендаций в помощь учителям;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- диагностика профессиональной компетентности учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО;

III. Основные формы работы методического объединения

Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Проведение предметных, тематических, методических недель (дней, декад);
- Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).

3. Задачи ШМО на текущий учебный год.

4. Тема методической работы, её цель.

5. План работы ШМО на текущий учебный год.

6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

7. Перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей ШМО.

8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.

10. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической и экспериментальной деятельности Школы;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Учительские весны» и др.

7. Обязанности членов методического объединения.

- каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений;
- участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах и т. д.;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором школы.