

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета  
МАОУ СОШ № 71

 З.В. Анисимова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 71

  
Н.Л. Степанова

«30» декабря 2021 г.



Мнение профессионального союза учтено:  
Председатель профсоюзного комитета



И.П. Широкожухова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного общеобразова-  
тельного

учреждения муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 71  
имени Константина Симонова

## РАЗДЕЛ I

### Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 71 имени Константина Симонова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.12.2017 № 5461 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.09.2014 г. № 6581 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.11.2014 г. № 8527 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении





- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.02.2020 г. № 853 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2020 г. № 3064 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2020 № 5612 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 24.03.2021 г. № 1159 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;
- приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 7055 «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных организаций» с последними изменениями и дополнениями;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 г. № 3850 «О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»
- письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 04.10.2011 № 47-15421/11-14 «О финансировании дистанционного обучения»;
- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

**1.2.** Положение разработано с целью совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 71 имени Константина Симонова (далее – МАОУ СОШ № 71), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

**1.3.** Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ СОШ № 71, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.4.** Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя.

**1.5.** Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МАОУ СОШ № 71 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

**1.6.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

**1.7.** Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

**1.8.** Настоящее Положение об оплате труда в МАОУ СОШ № 71 разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Фонд оплаты труда работников**

**2.1.** Фонд оплаты труда формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию, и средств от оказания МАОУ СОШ № 71 услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

**2.2.** Оплата труда работников МАОУ СОШ № 71 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год. На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30% фонда оплаты труда.

**2.3.** Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 71 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$ , где:

ФОТо – фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 71;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

**2.4.** Директор МАОУ СОШ № 71 утверждает локальные акты, регулирующие оплату труда в пределах фонда оплаты труда, с учетом долей фонда оплаты труда пе-

дагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, которые устанавливаются приказом директора, в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала.

**2.5.** Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования» (раздел 1 п.9 абзац 5 на основании постановления администрации МО г.Краснодар №4552 от 10.06.2015 г.)

**2.6.** Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 71.

Экономия фонда оплаты труда организации – это экономия, фактически образовавшаяся по фонду оплаты труда работников организации в течение года, в том числе, по вакантным должностям.

### РАЗДЕЛ III

#### Порядок и условия оплаты труда

**3.1.** В МАОУ СОШ № 71 с 1 января 2020 года по профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, руб.
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня» (секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель)	5726
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня» (лаборант, заведующий хозяйством)	5823
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, спе-	6405

циалист по охране труда, электроник, библиотекарь)	
--	--

**3.2.** С 1 января 2020 года по профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, руб.
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	8794

**3.3.** В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Должностной оклад педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в учреждении, относящийся к 4 квалификационному уровню - 0,10 и ежемесячной денежной компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукции в размере 115 рублей составляет 9 789,00 рублей.

**3.4.** Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В МАОУ СОШ № 71 устанавливаются следующие размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням:

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты
1.	Должности служащих первого уровня Базовый размер должностного оклада – 5726 рублей	
1.1.	1 квалификационный уровень: <i>секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель</i>	0,00
2.	Должности служащих второго уровня	

	Базовый размер должностного оклада – 5823 рубля	
2.2.	1 квалификационный уровень: <i>лаборант</i>	0,00
2.3.	2 квалификационный уровень: <i>заведующий хозяйством</i>	0,04
3.	Должности служащих третьего уровня	
	Базовый размер должностного оклада – 6405 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: <i>бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда, программист, электроник</i>	0,00
4.	Должности педагогических работников	
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной – 8794 рубля	
4.1.	1 квалификационный уровень: <i>старший вожатый</i>	0,00
4.2.	2 квалификационный уровень: <i>педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог</i>	0,08
4.3.	3 квалификационный уровень: <i>педагог-психолог; воспитатель</i>	0,09
4.4.	4 квалификационный уровень: <i>преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности; допризывной подготовки); учитель; учитель-логопед (логопед); учитель-дефектолог</i>	0,10

**3.5.** Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун} \quad \text{где :}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**3.6.** Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

**3.7.** За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

**3.8.** С 1 января 2020 года базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий</i>	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	5919

Распределение профессий рабочих МАОУ СОШ № 71 по квалификационным уровням:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
<b>1. Общие профессии рабочих первого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: <i>дворник, курьер, рабочий зеленого хозяйства, сторож, уборщик служебных помещений</i>
<b>2. Общие профессии рабочих второго уровня</b>	
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда: <i>рабочий по комплексному обслуживанию зданий</i>

**3.9.** Установление должностного оклада медицинским, библиотечным и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников организации, определенных настоящим Положением.

**3.10.** Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**3.11.** Заработная плата работникам МАОУ СОШ № 71 выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата выплачивается за первую половину месяца 23 и оставшаяся часть заработной платы за вторую половину месяца 08 числа каждого месяца путем перечисления на указанный работником счет в банке (пластиковую карту).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

**3.12.** Расчетные листы выдаются работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

**3.13.** Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям утвержденной формы расчётного листа.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Порядок и условия почасовой оплаты труда**

**4.1.** Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МАОУ СОШ № 71 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

**4.2.** Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную

норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

**4.3.** Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

**4.4.** Размер почасовой оплаты труда увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Расчет заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера**

**5.1.** Оплата труда руководителя МАОУ СОШ № 71 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**5.2.** Должностные оклады заместителя директора по ФЭР, главного бухгалтера, заместителя директора по АХР рассчитываются и устанавливаются в размере 90% от оклада директора.

Должностные оклады заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе рассчитываются и устанавливаются в размере 75% от оклада директора.

Должностные оклады заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**5.3.** С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора МАОУ СОШ № 71 по согласованию с учётом мнения профсоюзного комитета.

## РАЗДЕЛ VI

### Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

**6.1.** Выплаты стимулирующего характера производятся в целях усиления материальной заинтересованности педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МАОУ СОШ № 71 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих эффективности деятельности организации по реализации уставных целей.

**6.2.** Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как постоянные (но не более чем на 1 учебный год), так и производиться ежемесячно, ежеквартально, исходя из фактически сложившихся финансовых возможностей.

**6.3.** Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ СОШ № 71 с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

**6.4.** В МАОУ СОШ № 71 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;
- краевая доплата молодому педагогу в размере 3000 рублей;

**6.5.** В МАОУ СОШ № 71 устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- за квалификационную категорию;
- надбавка за выслугу лет;
- за ученую степень, за почетное звание.

**6.6.** Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повы-

шающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

**6.7.** Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

**6.8.** Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный...»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

**6.9.** Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5%;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет -10%;

при выслуге лет от 10 лет -15%.

**6.10.** В соответствии с Законом Краснодарского края № 4600 от 09.12.2021 г. осуществляется краевая доплата молодому педагогу в размере 3000 рублей.

Данная выплата устанавливается педагогическим работникам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), трудоустроившихся по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, но не ранее чем с 1 января 2018 года.

Выплата осуществляется ежемесячно в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

**6.11.** Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

**6.12.** В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных выше.

**6.13.** В целях защиты социально-экономических интересов молодых специалистов – выпускников профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу и имеющим стаж работы менее трёх лет осуществляется ежемесячная выплата стимулирующего характера в размере 1500 рублей сроком на три года (п.3.8.4 Коллективного договора 2020-2023 гг.)

**6.14.** Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 6.7, 6.8 и 6.9 раздела VI настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

**6.15.** В МАОУ СОШ № 71 устанавливаются выплаты за интенсивность и эффективность работы. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность работы:

№ п/п	Критерии стимулирования	Размер выплаты, сумма в рублях
1.	За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.), применение в работе достижений науки, передовых методов труда	до 10 000
2.	За разработку и внедрение элементов военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождения истории и традиций	до 10 000
3.	Участие в инновационной деятельности, в работе федеральных, краевых и муниципальных экспериментальных площадок, инновационных проектов	до 10 000
4.	За качественную организацию и проведение открытых мероприятий (уроков, классных часов, линеек и т.п.)	до 10 000
5.	Участие в профессиональных конкурсах:	

	свидетельство (диплом) участника диплом победителя, призера муниципального уровня диплом победителя, призера регионального уровня диплом победителя, призера федерального уровня	до 500 до 750 до 1000 до 1500
6.	За руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	до 5 000
7.	За работу по подготовке учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, соревнованиям и т.п. (наличие призеров и победителей муниципального, регионального и федерального уровней)	до 10 000
8.	За организацию предпрофильной подготовки и профориентации обучающихся	до 5 000
9.	За организацию трудоустройства обучающихся	до 5 000
10.	За стабильно высокий уровень подготовки учащихся к прохождению итоговой аттестации, ВПР и достижение высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	до 10 000
11.	За организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, дней здоровья, тематических вечеров и т.п.	до 4 000
12.	За распространение профессионального опыта работы через публикации, выступления, подтвержденное сертификатами, дипломами, свидетельствами и т.п.	до 10 000
13.	За организацию и кураторство работы по ГО и ЧС	до 10 000
14.	За работу по администрированию электронного журнала, официального сайта и официального аккаунта школы	до 10 000
15.	За организацию участия учащихся в социальных проектах, волонтерской деятельности, акциях, экоотрядах, РДШ и т.п.	до 10 000
16.	За работу с детьми из социально-неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, в КДН, из группы риска	до 10 000
17.	За проведение оформительских работ в школе	до 10 000
18.	За работу по выпуску школьной газеты	до 3 000
19.	За организацию работы на пришкольном участке	до 4 500
20.	За составление и ведение дополнительной отчетности, документации (протоколов, статистической отчетности и т.п.)	до 5 000
21.	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000
22.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 10 000
23.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений, ведение документации и отчетности)	до 5 000
24.	За работу, не входящую в круг основных обязанностей, в том числе организация горячего питания, работа с допризывной молодежью и т.д.	до 10 000
25.	За ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами коррекционной работы, ведение соответствующей документации	до 5 000
26.	За выполнение диспетчерской работы по замещению уроков	до 10 000
27.	За организацию работы по сохранению материально-	до 10 000

	технической базы учреждения	
28	За образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочих мест	до 5 000

**6.16.** На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» осуществлять денежную выплату стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам (педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору, социальному педагогу, учителю, педагогу-психологу, воспитателю, преподавателю-организатору (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки), учителю-дефектологу, учителю-логопеду (логопеду); учебно-вспомогательному персоналу (дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу (вахтеру), электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочему зеленого хозяйства).

Денежная выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

**6.17.** В целях поощрения работников за выполненную работу в МАОУ СОШ №71 установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно;

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- участие в течение периода, за который выплачивается премия, в выполнении важных работ, мероприятий.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом МАОУ СОШ № 71.

**6.18.** Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере:

№ п/п	Показатели	Размер премии
1	При поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края	1 оклад
2	При присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации	0,5 оклада
3	При награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края	0,3 оклада
4	При награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края	0,2 оклада

**6.19.** Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**6.20.** Выплаты стимулирующего характера, указанные в п.6.16, могут быть уменьшены или сняты полностью на основании приказа директора МАОУ СОШ № 71 с учетом мнения профсоюзного комитета в случае:

- некачественного выполнения работы, определенной при установлении выплаты стимулирующего характера, на основании документов, подтверждающих указанные факты (служебные записки, справки, акты, табель учета рабочего времени и др.);

- несвоевременного выполнения заданий, длительного отсутствия работника по болезни (более 4 месяцев), в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;

## РАЗДЕЛ VII

### Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

**7.1.** Работникам МАОУ СОШ № 71 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу

Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

**7.2.** Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**7.3.** Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**7.4.** Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**7.5.** Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар устанавливаются:

№ п/п	Критерии	Процент/сумма ежемесячных выплат
1.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	до 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2.	За работу в классах коррекционно-развивающего обучения	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада

4.	За проверку тетрадей и письменных работ: а) по русскому языку и математике в 5-11 классах, в начальной школе б) по биологии, географии, химии, физике, иностранному языку	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада 5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5.	За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	1000 руб.
6.	За заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)	1000 руб.
7.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	до 1000 руб.
8	За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек:	
	25 - 30 человек	до 25% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
	31 - 35 человек	до 30% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
	36 - 38 человек	до 35% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
	39 и более человек	до 40% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
9	За работу в группах, наполняемостью свыше 12 человек при групповых занятиях:	
	13 - 15 человек	до 5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
	16 - 18 человек	до 10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
	19 - 21 человек	до 15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
	22 - 25 человек	до 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
10	Выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц
11	Денежное вознаграждение за классное руководство	5000 рублей в месяц

12	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций:	
	- заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе	2000 рублей
	- учителю по физической культуре	2000 рублей
	- педагогу-психологу и социальному педагогу	1000 рублей

**7.6.** Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года.

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в 2-х и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

**7.7.** В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 448, выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансфера, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета по состоянию на 31 августа 2020 г. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

**7.8.** Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

**7.9.** Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

**7.10.** Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

**7.11.** Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

**7.12.** В целях исполнения трудового законодательства в организации установлена выплата компенсационного характера - «доплата до минимального размера оплаты труда», которая производится работникам, у которых после начисления заработной платы не достигнут уровень минимального размера оплаты труда.

**7.13.** Оплата выполненной работником дополнительной работы производится дополнительно и не учитывается при расчете заработной платы с целью доведения ее до уровня МРОТ, установленного на федеральном уровне.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Материальная помощь**

**8.1.** Из экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на лечение, в связи с юбилеями (50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения) и в других случаях материального затруднения.

**8.2.** Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ № 71 на основании письменного заявления работника с учётом мнения профсоюзного комитета в соответствии с разделом VI «Социальные гарантии и льготы» Коллективного договора 2020-2023 гг.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **Штатное расписание**

**9.1.** Руководитель МАОУ СОШ № 71 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

**9.2.** Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом организации.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

**9.3.** Распределение штатной численности работников организации определяется согласно следующему перечню:

1. Административно-управленческий персонал:

- директор
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по учебно-методической работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- заместитель директора по финансово-экономической работе
- заведующий хозяйством
- главный бухгалтер

2. Педагогический персонал

2.1. педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

- учитель

2.2. педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

- преподаватель-организатор
- учитель-дефектолог

- учитель-логопед
- социальный педагог
- педагог-организатор
- педагог дополнительного образования

3. Учебно-вспомогательный персонал:

- лаборант
- специалист по охране труда
- библиотекарь
- секретарь
- делопроизводитель
- специалист по кадрам
- бухгалтер
- экономист
- специалист в сфере закупок
- электроник

4. Обслуживающий персонал:

- сторож
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- слесарь-сантехник
- уборщик служебных помещений
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- дворник

**9.4.** Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.12.2021 года