


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ СОШ №71
Председатель совета

Н.В.Аксёнова
«30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 71

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», ФГОС НОО (приказ № 373 от 6 октября 2009г.), с учетом основных образовательных программ (далее — ООП) начального общего (далее - НОО), основного общего образования (далее — ООО), среднего общего образования (далее – СОО) одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 15\1) и письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 №. 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях Краснодарского края».

1. Общие положения

- 1.1. Внеурочная деятельность — специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения. Внеурочная деятельность дополняет и развивает компетенции, приобретаемые школьниками в урочной деятельности.
- 1.2. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательной организации.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП.

1.4. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательной организации.

1.5. Перечень документов, оформляемых для организации занятий внеурочной деятельности в МАОУ СОШ № 103 (далее- школа):

- положение об организации внеурочной деятельности;
- приказ по организации внеурочной деятельности на учебный год;
- план внеурочной деятельности;
- пояснительная записка,
- таблица-сетка часов,
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности по обще

интеллектуальному направлению, календарно-тематическое планирование (далее - КТП), расписание еженедельных занятий внеурочной деятельности,

-расписание занятий внеурочной деятельности в форме «интенсивов», журналы учета занятий внеурочной деятельности по предметным курсам (электронный вариант).

1.6. План внеурочной деятельности - обязательный элемент организационного раздела ООП школы, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав, структуру направлений и формы организации внеурочной деятельности для уровня начального, основного, среднего общего образования.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

2.Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования образовательной организации.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

3.Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

1.1. Внеурочная деятельность организовывается:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное,

социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, круглые столы, конференции, диспуты, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, общественно-полезные практики, поисковые и научные исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.

1.2. Виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования школы.

1.3. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования школы.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется в период до или после уроков и в каникулярное время.

4.2. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью должен составлять не менее 45 минут.

4.3. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет не более 50 минут в день для обучающихся начального образования, не более полутора часов в день для учащихся основного и среднего общего образования.

4.4. Время, отводимое на внеурочную деятельность, при получении начального общего образования составляет 1350 часов за 4 года, при получении основного общего образования до 1750 часов за пять лет обучения (5-9 классов) — до 340 часов в год, при получении среднего общего образования до 680 часов за два года обучения (10- 11 классы) — до 340 часов в год.

4.5. Внеурочная деятельность может организовываться на базе школы.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности.

4.7. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности.

4.8. Рекомендуемая минимальная численность обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8-10 человек. Максимальная численность ограничивается количеством обучающихся в классе.

4.9. Текущий контроль за посещением мероприятий и занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным

руководителем.

- 4.10. Контроль за реализацией ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляет заместитель руководителя образовательной организации.
- 4.11. Учащиеся могут посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции, кружки в учреждениях и отделениях дополнительного образования, другие дополнительные занятия по выбору родителей. Информация о посещении дополнительных занятий предоставляется родителями исключительно для учета занятости детей во внеучебное время.

5. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности школьников

5.1. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО курсы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного курса;
- содержание курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы отдельных курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

Программы отдельных курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру ООП.

5.2. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ курсов.

Рецензирование программ по внеурочной деятельности производится в соответствии с «Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в МАОУ СОШ №103».

5.3. Утверждение программы внеурочной деятельности школьников осуществляет директор образовательной организации.

6. Особенности организации внеурочной деятельности в зависимости от степени обучения.

6.1. На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет часов внеурочной деятельности важно достижение

личностных и метапредметных результатов. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

6.2. По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов обучающихся и родителей план внеурочной деятельности в образовательной организации модифицируется в соответствии с профилями ФГОС СОО по которым организовано обучение в школе: естественно- научным, социально- экономический, технологический.

Приложение № 1

Образец титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар средняя
общеобразовательная школа № 103

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ 20__ года протокол №
Председатель _____
подпись руководителя ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по _____

(указать курс)

Уровень образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее образование, среднее общее с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Курс внеурочной деятельности разработан в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, ООП МАОУ СОШ №103, УМК, авторскую программу/программы, издательство,
год издания)

Образец титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар средняя
общеобразовательная школа № 103

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
МАОУ СОШ № __

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« __ » _____	20__

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать название курса)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе программы курса внеурочной деятельности _____

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(указать программу курса внеурочной деятельности, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

Учебное пособие: _____