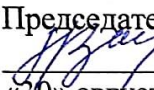


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ СОШ №71
Председатель совета

Н.В.Аксёнова
«30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МАОУ СОШ № 71

протокол № 31 от 30.08.2021

приказ № 652 от 01.09.2021

Директор

Н.Л. Степанова

«1» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ №71

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 71 имени Константина Симонова (далее МАОУ СОШ № 71) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а так же устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» («Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5 «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае».
- Решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».
- Решением городской Думы от 28.01.2010 № 69 п. 2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в

муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ СОШ № 71.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СОШ № 71 по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ СОШ № 71.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 71 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами организации питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания работники МАОУ СОШ № 71 ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 71;
- примерное цикличное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья.

3.4 Администрация совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23 июля 2008 года.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), осуществляющего организацию горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 71, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца на основании договора.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в МАОУ СОШ № 71 осуществляет предприятие (организация), специализирующаяся на организации горячего питания и осуществляющая свою деятельность в соответствии с договорами с МАОУ СОШ № 71.

3.8. Предприятие (организация), осуществляющее организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обязано обеспечивать поставку и приготовление продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора МАОУ СОШ № 71 из числа административных работников назначается лицо, ответственное за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания малоимущих и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 71

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.3. Всем обучающимся предоставляется горячее питание.

4.4. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В МАОУ СОШ № 71 режим предоставления питания учащихся утверждается директором МАОУ СОШ № 71.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется с линии раздачи готовых блюд.

4.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.9. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.10. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ СОШ № 71 ответственного за горячее питание обучающихся в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за питание ведет ежедневный мониторинг охвата обучающихся питанием:

- формирует список и ведет учет детей по льготным, бесплатным категориям;
- ежемесячно составляет табель питания учащихся и учащихся по льготным, бесплатным категориям;
- подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;
- готовит документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное, бесплатное питание в текущем году;
- ведет ежедневный табель учета посещаемости по питанию учащихся МАОУ СОШ №71;
- на основании табеля учета посещаемости ежемесячно формирует квитанции на оплату питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ СОШ № 71.

5.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся за 1 час до питания согласно графику;
- осуществляют сбор квитанций родительской оплаты за питание учащегося;
- ежемесячно предоставляют отчет по родительской оплате ответственному за питание;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- вправе участвовать в родительских комиссиях по осуществлению контроля за организацией и качеством питания детей.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

6.1. Получение питания на льготной основе возможно для обучающихся зачисленных в МАОУ СОШ №71:

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей.

6.2. Пакет документов для предоставления льготного питания:

- заявление родителей (законных представителей) для предоставления льготного питания;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка, подтверждающая постановку **многодетной** семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 № 836 -КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» либо удостоверение о статусе многодетной семьи, для **малообеспеченных** семей, справка, подтверждающая постановку семьи на учет в органах социальной защиты в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

6.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

6.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 71.

6.5. Право на получение льготного питания наступает с даты издания приказа директора МАОУ СОШ № 71.

6.6. Льготное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения МАОУ СОШ № 71, в том числе во время проведения мероприятий за пределами МАОУ СОШ № 71 в рамках образовательного процесса.

6.7. Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в данной льготе. МАОУ СОШ № 71 письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

7.1. На получение бесплатного питания имеют право обучающиеся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ежедневное двухразовое питание);
- дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (ежедневное одnorазовое питание), (далее дети категории СПО).

7.2. Получение питания на бесплатной основе возможно для обучающихся только при наличии документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в МАОУ СОШ № 71;
- заключение ПМПК, в котором указано, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

7.3. Для обучающихся детей категории СПО предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;
- копия документа, подтверждающего гибель сотрудника правоохранительных органов, копия свидетельства (справки) о смерти с одновременным предоставлением оригиналов.

7.4. При возникновении права на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

7.5. Списки обучающихся, поставленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 71.

7.6. Право на получение бесплатного питания наступает с даты издания приказа директора МАОУ СОШ № 71.

7.7. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения МАОУ СОШ № 71, в том числе во время проведения мероприятий за пределами МАОУ СОШ № 71 в рамках образовательного процесса.

7.8. МАОУ СОШ № 71 обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течении не менее трех лет после ее окончания или перевода в другую образовательную организацию.

7.9 Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в данной льготе. МАОУ СОШ № 71 письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления.

7.10 Бесплатное питание для СПО обеспечивается во время перемены по графику питания учащихся класса.

7.11 Бесплатное питание учащихся, имеющих ОВЗ, проводится в 2 этапа: первый раз дети получают питание вместе с классом по утвержденному графику, второй раз учащиеся подходят после окончания уроков. Классный

руководитель лично контролирует получение питания учащихся с ОВЗ в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организация школьного питания предусматривает взаимодействие сотрудников МАОУ СОШ № 71 ответственных за организацию горячего питания с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, медицинскими работниками.

8.2. Контроль за организацией питания в пределах компетенции возлагается на заместителя директора по УВР, ответственных за питание работников МАОУ СОШ № 71, классных руководителей и комиссию родительского комитета по контролю за организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 71.

8.3. В целях совершенствования организации питания МАОУ СОШ № 71:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

8.4. Текущий контроль организации питания школьников в образовательной организации осуществляют ответственные за организацию питания, комиссия родительского контроля за организацией горячего питания.